

« فرم پرسشنامه »
« متقاضیان نمایندگی »

الف - مقدمه

متقاضی گرامی، نظر به درخواست جنابعالی در خصوص دریافت نمایندگی مجتمع فنی تهران جهت فعالیت در محل مورد درخواست، خواهشمند است به دقت به موارد مندرج در این پرسشنامه پاسخ دهید.
 بررسی اولیه درخواست شما با توجه به این پرسشنامه انجام خواهد شد و مراحل مصاحبه و بازدید از محل در صورت احراز شرایط لازم، بعمل خواهد آمد.

ب - مشخصات فردی متقاضی

نام:	نام خانوادگی:	سال تولد:	محل تولد:
وضعیت تأهل:	وضعیت نظام وظیفه:	محل اقامت:	مدت اقامت:
آدرس و تلفن:			

ج - سوابق تحصیلی متقاضی

نام دبیرستان / دانشگاه	شهرستان	تاریخ اخذ مدرک	رشته تحصیلی	نوع مدرک

در صورت همراه داشتن تصویر مدارک اخذ شده آنها را پیوست نمائید در غیر این صورت در اسرع وقت نسبت به تهیه و ارسال تصاویر مدارک اقدام نمائید.

د - سوابق کاری متقاضی

در این قسمت شرح مختصری از سوابق کاری خود را مرقوم فرمائید.

ردیف	نام مؤسسه / شرکت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه	شرح مختصر فعالیت	تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

در صورت همراه داشتن برگه سابقه کار در محل های فوق، آنها را پیوست نمایید. در غیر این صورت در اسرع وقت نسبت به تهیه و ارسال مدارک اقدام نمایید.

۵ - سوابق آموزشی و پژوهشی متقاضی

در این قسمت شرح مختصری از فعالیت های مرتبط با آموزش، تحقیق و پژوهشی خود را مرقوم نمایید، این فعالیت ها میتواند شامل تدریس، تألیف، ترجمه، مدیریت آموزشی و سایر موارد مشابه باشد.

ردیف	شرح
۱	
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	

• میزان آشنایی به زبانهای خارجی

▪ انگلیسی :

▪ سایر:

• میزان آشنایی به فناوری اطلاعات IT:

• در صورت داشتن هرگونه مدرک بین المللی در زمینه IT مرقوم فرمائید:

• در صورت گذراندن هرگونه دوره های تخصصی از قبیل امور مالی، مدیریتی و غیره را مرقوم فرمائید.

و - امکانات آموزشی موجود متقاضی:

در صورتی که در حال حاضر امکانات آموزشی **فعال** دارید، جداول زیر را تکمیل نمائید. در غیر این صورت اگر امکانات فیزیکی در راستای آموزش در اختیار دارید در زیر توضیح دهید:

« مشخصات کلی »				
نام مرکز / نام مؤسسه آموزشی:		دولتی	غیردولتی	
نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسؤل:		ارگان / سازمان صادرکننده مجوز تأسیس:		
نوع مجوز تأسیس:	آموزشگاه	نوع اول	نوع دوم	نوع سوم
شماره مجوز تأسیس:	تاریخ مجوز تأسیس:			
نوع مالکیت محل:	تلفن، فاکس			
آدرس:				

« مشخصات دوره های آموزشی اجراشده با ذکر نفر ساعت »		
۱-	۶-	۱۱-
۲-	۷-	۱۲-
۳-	۸-	۱۳-
۴-	۹-	۱۴-
۵-	۱۰-	۱۵-

« واحدهای اداری »			
مجموع فضای واحدهای اداری (به متر مربع):		تعداد کارکنان واحدهای اداری:	
« واحدهای آموزشی »			
مجموع فضای واحدهای آموزشی (به مترمربع):		تعداد کارکنان واحدهای آموزشی:	
« کلاس ها »			
شماره کلاس	زیربنا	تعداد صندلی	کمک آموزشی و سایر امکانات
« آزمایشگاه / کارگاه »			
شماره	نام آزمایشگاه/کارگاه	زیربنا	ظرفیت سرویس دهی

سایر امکانات آموزشی			
کتابخانه / آرشیو کتاب:	سمعی و بصری:	اتاق اساتید:	

ز - نیروی انسانی ماهر موجود متقاضی:

در اختیار داشتن نیروی انسانی ماهر در زمینه شرکت، پرسنل و اساتید، یکی از پارامترهای مهم موفقیت می باشد. از این رو در صورتی که بطور دقیق و واضح، به افراد متخصص در این زمینه دسترسی دارید، در جدول زیر مرقوم فرمائید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	* نحوه همکاری با شما	سوابق اجرایی
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

* اطلاعات مندرج در این ستون میتواند شامل موارد زیر باشد: شراکت، استخدام، قراردادی، ساعتی، حق التدریسی و ...

ح - اطلاعات آماری از محل مورد درخواست متقاضی

داشتن اطلاعات آماری و برآورد تقریبی بسیاری از اطلاعات، کمک فراوانی در ارائه طرح توجیهی و برنامه ریزی و زمانبندی فعالیت می نماید. در موارد زیر می توانید با انجام تحقیقات و جمع آوری اطلاعات، نتایج مفیدی را بدست آورید.

- جمعیت محل : جمعیت جوان جمعیت
- دانشجویی:
- وضعیت محل از جهت دانشگاهها:
- وضعیت محل از جهت وجود صنایع:
- وضعیت محل از جهت تجارت و مناطق آزاد تجاری:
- وضعیت محل از جهت ساخت و ساز و ابنیه :
- تعداد تقریبی شرکت های رایانه ای و خدمات اینترنت:

• تعداد تقریبی شرکت های تبلیغاتی:

• تعداد و وضعیت تقریبی چاپخانه ها و لیتوگرافی ها:

• فاصله و جمعیت شهرستان های اطراف محل:

• وضعیت آموزشگاههای رایانه ای موجود در محل از لحاظ تعداد، موقعیت، شهرت و فضای آموزشی،

ت - سرمایه گذاری و تأمین مالی

میزان سرمایه گذاری اولیه و سرمایه گذاری تدریجی در سال اول، همچنین توانایی جذب اعتبارات بانکی، می تواند عامل مهمی در راه اندازی و پیشرفت یک فعالیت باشد. در این قسمت پیش بینی های واقع بینانه خود را (بدون در نظر گرفتن در آمد حاصله از فعالیت) مرقوم فرمائید.

میزان سرمایه گذاری نقدی اولیه:
برآورد تقریبی از هزینه های تجهیز واحد آموزشی:
برآورد تقریبی از سرمایه گذاری جهت خرید یا اجاره ساختمان مورد نیاز:
توانایی در امر جذب اعتبارات بانکی:
میزان سرمایه گذاری تدریجی در یکسال اول:

ک - آشنایی با بازاریابی و تبلیغات

- در صورتی که فعالیت هایی در راستای امور بازاریابی و تبلیغات انجام داده اید، مرقوم فرمائید:

- در صورتی که مجوز تبلیغاتی از اداره ارشاد دریافت داشته اید مرقوم فرمائید.

- مختصری از برنامه های تبلیغاتی که جهت انجام امور نمایندگی در نظر گرفته اید توضیح دهید:

ل - سایر مدارک مورد نیاز:

خواهشمند است تصاویر مدارک زیر را در اسرع وقت تهیه و ارسال نمائید. رسیدگی به درخواست شما، منوط به تکمیل شدن مدارک خواهد بود. (مدارکی که با ستاره مشخص شده اند در صورت ذکر در جداول مربوطه مورد نیاز می باشد).

- شناسنامه

- مدرک تحصیلی

- * سند مالکیت ساختمان

- * جواز تأسیس آموزشگاه

«پایان»

MFT